

**Regulamin składek członkowskich
Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych
(przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Nr/2017)
obowiązujący od 1 stycznia 2018 roku**

Część 1.

Postanowienia ogólne

1. Każda organizacja członkowska, przystępując do Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, zwanej dalej OFOP, zobowiązuje się do uiszczania składek członkowskich zgodnie z przyjętym przez Walne Zebranie OFOP regulaminem.
2. Nieopłacanie składek członkowskich może być jedną z przyczyn zawieszenia organizacji członkowskiej w prawach członka, a w dalszej kolejności jej usunięcia z OFOP.
3. Regulamin stanowi załącznik do Deklaracji członka zwyczajnego OFOP, jest także dostępny na stronie internetowej OFOP.
4. O wysokości składki decyduje Walne Zebranie OFOP w drodze uchwały.
5. O sposobie i warunkach opłacania składek członkowskich decyduje Zarząd OFOP w drodze uchwały.
6. Decyzje dotyczące ewentualnych odstępstw od zwyczajnego opłacania składek członkowskich podejmuje Zarząd OFOP w drodze uchwały na wniosek organizacji członkowskiej.
7. Wszystkie prośby dotyczące odstępstw od zwyczajnego trybu opłacania bieżących składek członkowskich muszą być przedstawione do 30 kwietnia br. Zarządowi OFOP na piśmie wraz z dokładnym uzasadnieniem i podpisane przez osoby reprezentujące organizację członkowską zgodnie z jej statutem.
8. Dokumentację związaną z opłacaniem składek członkowskich prowadzi Dyrektor OFOP lub wyznaczona przez niego osoba.
9. Lista organizacji członkowskich zawieszonych z powodu nieopłacenia składek członkowskich jest przedstawiana przez Zarząd podczas Walnego Zebrania OFOP.
10. Zawieszenie powoduje ograniczenie praw członkowskich, w tym brak czynnego i biernego prawa wyborczego oraz brak prawa do wystawienia kandydata do Władz OFOP.

Część 2.

Wysokość składki członkowskiej oraz tryb jej opłacania

1. O wysokości składki członkowskiej decyduje Walne Zebranie Członków.
2. Składka członkowska opłacana jest za cały rok z góry do 30 czerwca roku kalendarzowego lub w dwóch równych ratach: pierwsza rata do 30 czerwca br., druga rata do 31.12 br.
3. Podstawę do wystawienia noty księgowej za składki członkowskie stanowi oświadczenie członka o przychodach za rok poprzedni. Oświadczenie o którym mowa powinno zostać wysłane do OFOP do 30 kwietnia br.
4. Organizacji członkowskiej, która ma uregulowane składki za lata poprzednie, wpłacającej całą bieżącą składkę do 30 czerwca przysługuje zniżka w wysokości 20%.

Projekt

5. Każda organizacja członkowska w Deklaracji członka zwyczajnego OFOP wskazuje osobę odpowiedzialną za kontakty z OFOP w sprawie składek członkowskich. *Taką osobą może być reprezentant i osoba odpowiedzialna w organizacji za sprawy finansowe.*
6. Trzy razy w roku, na początku lutego, kwietnia i listopada, Biuro OFOP wysyła każdej organizacji członkowskiej via e-mail stan opłacania przez nią składek członkowskich na adresy e-mail wskazane w deklaracji członkowskiej.
7. W przypadku zalegania przez organizację członkowską ze składkami za 1 rok rozpoczyna się wobec organizacji postępowanie windykacyjne.
8. Postępowanie windykacyjne rozpoczyna się od poinformowania organizacji *drogą mailową na adresy wskazane w deklaracji (minimum adres reprezentanta, adres ogólny organizacji oraz adres osoby odpowiedzialnej za finanse)* o wysokości zaległości na rzecz OFOP, możliwościach spłaty zadłużenia oraz przewidywanych konsekwencjach w przypadku braku uregulowania należności. *W przypadku braku odpowiedzi w terminie 14 dni ze strony organizacji członkowskiej do której skierowany został e-mail dotyczący zaległości i możliwości spłaty zadłużenia, informacja o zaleganiu, zostanie wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.*
9. Jeżeli w ciągu 30 dni *kalendarzowych* od daty wysłania listu, o którym mowa w cz. 2 pkt 7, organizacja wezwana do spłaty zadłużenia nie wystosuje do Zarządu OFOP pisma w sprawie ani nie rozpocznie spłaty zadłużenia w formie zaproponowanej w liście, Zarząd OFOP podejmie uchwałę o zawieszeniu w prawach członka tej organizacji w OFOP.
10. W przypadku zawieszenia organizacji członkowskiej Biuro OFOP przesyła drogą mailową i listem poleconym kopię uchwały Zarządu OFOP w tej sprawie.
11. Jeżeli w ciągu 90 dni *kalendarzowych* od daty wysłania listu, o którym mowa w cz. 2 pkt 7, organizacja wezwana do spłaty zadłużenia nie wystosuje do Zarządu OFOP pisma w sprawie ani nie rozpocznie spłaty zadłużenia w formie zaproponowanej w liście, Zarząd OFOP podejmie uchwałę o usunięciu członka z OFOP.
12. W przypadku usunięcia organizacji członkowskiej Biuro OFOP przesyła drogą mailową i listem poleconym kopię uchwały Zarządu OFOP w tej sprawie.
13. Za windykację składek członkowskich odpowiada Dyrektor OFOP lub osoba przez niego wyznaczona.

Część 3.

Obowiązek opłacenia pierwszej składki członkowskiej

1. Obowiązek opłacenia składki członkowskiej spoczywa na wszystkich organizacjach, które zostały przyjęte w poczet członków OFOP.
2. Organizacje, które zostały przyjęte w poczet członków OFOP po raz pierwszy płacą jednorazowo połowę składki rocznej za rok bieżący.
3. Każda organizacja nowo przyjęta do OFOP jest zobowiązana wpłacić należną składkę w ciągu 30 dni *kalendarzowych* od dnia otrzymania informacji od Zarządu OFOP o przyjęciu w poczet członków OFOP.
4. Nieopłacenie pierwszej składki członkowskiej w obowiązującym terminie skutkuje nieprzyjęciem organizacji wnioskującej do OFOP.

Część 4.

Odstępstwa od zwyczajnego trybu opłacania bieżących składek członkowskich oraz regulowania zaległości

1. W wyjątkowych sytuacjach organizacja może wystąpić w terminie do 30 kwietnia danego roku do Zarządu OFOP z wnioskiem o opłacenie części składki członkowskiej za bieżący rok w formie rzeczowej lub usługowej, przydatnej dla Federacji lub/i Biura OFOP. Wniosek taki powinien być uzasadniony.
2. Uiszczenie składki w formie niepieniężnej nie może przekroczyć wartości 40% rocznej składki członkowskiej.
3. O przydatności dla Federacji lub/i Biura OFOP usług i składki w formie rzeczowej decyduje Zarząd we współpracy z Dyrektorem OFOP.
4. Organizacja członkowska korzystająca z tej formy uiszczenia składek podpisuje z OFOP porozumienie, którego kopia przechowywana jest w dokumentach związanych z opłacaniem składek członkowskich.
5. Organizacja członkowska dostarcza równowartość składek w formie rzeczowej we własnym zakresie i na własny koszt do Biura OFOP w terminie ustalonym z Dyrektorem OFOP lub osobą przez niego wyznaczoną.
6. Spłata części rocznej składki członkowskiej w formie rzeczowej lub usługowej może mieć miejsce w przypadku jednej organizacji nie częściej, niż raz na dwa lata.
7. Za każdy rok zwłoki w opłacaniu składek naliczana będzie opłata dodatkowa w wysokości 20% wysokości składki zaległej.
8. W wyjątkowych sytuacjach organizacja członkowska może się starać o spłatę zadłużenia w ratach. W takich sytuacjach wymagana jest pisemny wniosek organizacji do Zarządu OFOP, wraz z uzasadnieniem. Zarząd OFOP podejmuje decyzję w formie uchwały, czy i na jakich zasadach wniosek organizacji zostanie uwzględniony.
9. Spłata zadłużenia w ratach nie zawiesza obowiązku terminowego opłacania bieżących składek członkowskich.

Część 5.

Ponowne przyjęcie do OFOP

1. Organizacja członkowska usunięta z OFOP z powodu nieopłacania składek może starać się o ponowne przyjęcie.
2. Warunkiem ponownego przyjęcia do OFOP jest uiszczenie w formie pieniężnej 100% zaległości obejmujących zaległe składki i naliczone od nich opłaty dodatkowe.
3. O ewentualnych odstępstwach ustępu 2 na wniosek organizacji wstępującej decyduje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.

Załączniki:

- Podział składek dla organizacji ze względu na wielkość przychodu,
- Deklaracja członka zwyczajnego OFOP,
- Oświadczenie o przychodach.