

**Regulamin składek członkowskich  
Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych  
(przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Nr 12/2017)  
obowiązujący od 1 stycznia 2018 roku**

**Część 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Każda organizacja członkowska, przystępując do Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, zwanej dalej OFOP, zobowiązuje się do uiszczania składek członkowskich zgodnie z przyjętym przez Walne Zebranie OFOP regulaminem.
2. Nieopłacanie składek członkowskich może być jedną z przyczyn zawieszenia organizacji członkowskiej w prawach członka, a w dalszej kolejności jej usunięcia z OFOP.
3. Regulamin stanowi załącznik do Deklaracji członka zwyczajnego OFOP, jest także dostępny na stronie internetowej OFOP.
4. O wysokości składki decyduje Walne Zebranie OFOP w drodze uchwały.
5. O sposobie i warunkach opłacania składek członkowskich decyduje Zarząd OFOP w drodze uchwały.
6. Decyzje dotyczące ewentualnych odstępstw od zwyczajnego opłacania składek członkowskich podejmuje Zarząd OFOP w drodze uchwały na wniosek organizacji członkowskiej.
7. Wszystkie prośby dotyczące odstępstw od zwyczajnego trybu opłacania bieżących składek członkowskich muszą być przedstawione do 30 kwietnia br. Zarządowi OFOP na piśmie wraz z dokładnym uzasadnieniem i podpisane przez osoby reprezentujące organizację członkowską zgodnie z jej statutem.
8. Dokumentację związaną z opłacaniem składek członkowskich prowadzi Dyrektor OFOP lub wyznaczona przez niego osoba.
9. Lista organizacji członkowskich zawieszonych z powodu nieopłacenia składek członkowskich jest przedstawiana przez Zarząd podczas Walnego Zebrania OFOP.
10. Zawieszenie powoduje ograniczenie praw członkowskich, w tym brak czynnego i biernego prawa wyborczego oraz brak prawa do wystawienia kandydata do Władz OFOP.

**Część 2.**

**Wysokość składki członkowskiej oraz tryb jej opłacania**

1. O wysokości składki członkowskiej decyduje Walne Zebranie Członków.
2. Składka członkowska opłacana jest za cały rok z góry do 30 czerwca roku kalendarzowego lub w dwóch równych ratach: pierwsza rata do 30 czerwca br., druga rata do 31.12 br.
3. Podstawę do wystawienia noty księgowej za składki członkowskie stanowi oświadczenie członka o przychodach za rok poprzedni. Oświadczenie o którym mowa powinno zostać wysłane do OFOP do 30 kwietnia br.
4. Organizacji członkowskiej, która ma uregulowane składki za lata poprzednie, wpłacającej całą bieżącą składkę do 30 czerwca przysługuje zniżka w wysokości 20%.

5. Każda organizacja członkowska w Deklaracji członka zwyczajnego OFOP wskazuje osobę odpowiedzialną za kontakty z OFOP w sprawie składek członkowskich. *Taką osobą może być reprezentant i osoba odpowiedzialna w organizacji za sprawy finansowe.*
6. Trzy razy w roku, na początku lutego, kwietnia i listopada, Biuro OFOP wysyła każdej organizacji członkowskiej via e-mail stan opłacania przez nią składek członkowskich na adresy e-mail wskazane w deklaracji członkowskiej.
7. W przypadku zalegania przez organizację członkowską ze składkami za 1 rok rozpoczyna się wobec organizacji postępowanie windykacyjne.
8. Postępowanie windykacyjne rozpoczyna się od poinformowania organizacji *drogą mailową na adresy wskazane w deklaracji (minimum adres reprezentanta, adres ogólny organizacji oraz adres osoby odpowiedzialnej za finanse)* o wysokości zaległości na rzecz OFOP, możliwościach spłaty zadłużenia oraz przewidywanych konsekwencjach w przypadku braku uregulowania należności. *W przypadku braku odpowiedzi w terminie 14 dni ze strony organizacji członkowskiej do której skierowany został e-mail dotyczący zaległości i możliwości spłaty zadłużenia, informacja o zaleganiu, zostanie wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.*
9. Jeżeli w ciągu 30 dni *kalendarzowych* od daty wysłania listu, o którym mowa w cz. 2 pkt 7, organizacja wezwana do spłaty zadłużenia nie wystosuje do Zarządu OFOP pisma w sprawie ani nie rozpocznie spłaty zadłużenia w formie zaproponowanej w liście, Zarząd OFOP podejmie uchwałę o zawieszeniu w prawach członka tej organizacji w OFOP.
10. W przypadku zawieszenia organizacji członkowskiej Biuro OFOP przesyła drogą mailową i listem poleconym kopię uchwały Zarządu OFOP w tej sprawie.
11. Jeżeli w ciągu 90 dni *kalendarzowych* od daty wysłania listu, o którym mowa w cz. 2 pkt 7, organizacja wezwana do spłaty zadłużenia nie wystosuje do Zarządu OFOP pisma w sprawie ani nie rozpocznie spłaty zadłużenia w formie zaproponowanej w liście, Zarząd OFOP podejmie uchwałę o usunięciu członka z OFOP.
12. W przypadku usunięcia organizacji członkowskiej Biuro OFOP przesyła drogą mailową i listem poleconym kopię uchwały Zarządu OFOP w tej sprawie.
13. Za windykację składek członkowskich odpowiada Dyrektor OFOP lub osoba przez niego wyznaczona.

### **Część 3.**

#### **Obowiązek opłacenia pierwszej składki członkowskiej**

1. Obowiązek opłacenia składki członkowskiej spoczywa na wszystkich organizacjach, które zostały przyjęte w poczet członków OFOP.
2. Organizacje, które zostały przyjęte w poczet członków OFOP po raz pierwszy płacą jednorazowo połowę składki rocznej za rok bieżący.
3. Każda organizacja nowo przyjęta do OFOP jest zobowiązana wpłacić należną składkę w ciągu 30 dni *kalendarzowych* od dnia otrzymania informacji od Zarządu OFOP o przyjęciu w poczet członków OFOP.
4. Nieopłacenie pierwszej składki członkowskiej w obowiązującym terminie skutkuje nieprzyjęciem organizacji wnioskującej do OFOP.

#### Część 4.

#### Odstępstwa od zwyczajnego trybu opłacania bieżących składek członkowskich oraz regulowania zaległości

1. W wyjątkowych sytuacjach organizacja może wystąpić w terminie do 30 kwietnia danego roku do Zarządu OFOP z wnioskiem o opłacenie części składki członkowskiej za bieżący rok w formie rzeczowej lub usługowej, przydatnej dla Federacji lub/i Biura OFOP. Wniosek taki powinien być uzasadniony.
2. Uiszczenie składki w formie niepieniężnej nie może przekroczyć wartości 40% rocznej składki członkowskiej.
3. O przydatności dla Federacji lub/i Biura OFOP usług i składki w formie rzeczowej decyduje Zarząd we współpracy z Dyrektorem OFOP.
4. Organizacja członkowska korzystająca z tej formy uiszczenia składek podpisuje z OFOP porozumienie, którego kopia przechowywana jest w dokumentach związanych z opłacaniem składek członkowskich.
5. Organizacja członkowska dostarcza równowartość składek w formie rzeczowej we własnym zakresie i na własny koszt do Biura OFOP w terminie ustalonym z Dyrektorem OFOP lub osobą przez niego wyznaczoną.
6. Spłata części rocznej składki członkowskiej w formie rzeczowej lub usługowej może mieć miejsce w przypadku jednej organizacji nie częściej, niż raz na dwa lata.
7. Za każdy rok zwłoki w opłacaniu składek naliczana będzie opłata dodatkowa w wysokości 20% wysokości składki zaległej.
8. W wyjątkowych sytuacjach organizacja członkowska może się starać o spłatę zadłużenia w ratach. W takich sytuacjach wymagana jest pisemny wniosek organizacji do Zarządu OFOP, wraz z uzasadnieniem. Zarząd OFOP podejmuje decyzję w formie uchwały, czy i na jakich zasadach wniosek organizacji zostanie uwzględniony.
9. Spłata zadłużenia w ratach nie zawiesza obowiązku terminowego opłacania bieżących składek członkowskich.

#### Część 5.

#### Ponowne przyjęcie do OFOP

1. Organizacja członkowska usunięta z OFOP z powodu nieopłacania składek może starać się o ponowne przyjęcie.
2. Warunkiem ponownego przyjęcia do OFOP jest uiszczenie w formie pieniężnej 100% zaległości obejmujących zaległe składki i naliczone od nich opłaty dodatkowe.
3. O ewentualnych odstępstwach ustępu 2 na wniosek organizacji wstępującej decyduje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.

#### Załączniki:

- Podział składek dla organizacji ze względu na wielkość przychodu,
- Deklaracja członka zwyczajnego OFOP,
- Oświadczenie o przychodach.