



## REGULAMIN Szkoły Reprezentacji i Partycypacji Społecznej Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych

### Rozdział I - Postanowienia ogólne

#### §1.

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Szkole Reprezentacji i Partycypacji Społecznej, zwanej dalej "Szkołą".

#### §2.

Ilekczo będzie mowa o:

- **Organizatorze** – należy rozumieć, że jest to **Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/3.
- **Szkoła Reprezentacji i Partycypacji Społecznej** – należy uważać, że jest to projekt "Demokracja to partycypacja - Szkoła Reprezentacji i Partycypacji Społecznej", który do 2023 roku jest realizowany z dotacji programu **Aktywni Obywatele - Fundusz Krajowy**, finansowanego z Funduszy EOG.

### Rozdział II - Postanowienia szczegółowe

#### §3.

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być pracownicy/czki, członkowie/inie, eksperci/ki lub wolontariusze/ki organizacji pozarządowych działających na terenie Polski, które:
  - chcą być przedstawicielami organizacji pozarządowych w ciałach dialogu obywatelskiego. Pod tym hasłem rozumiemy Rady Działalności Pożytku Publicznego na wszystkich poziomach, komitety i podkomitety monitorujące programy finansowane z funduszy europejskich oraz krajowych, a także wszelkie inne gremia międzysektorowe powoływane na wszystkich szczeblach decyzyjnych, w których jest miejsce dla reprezentantów organizacji pozarządowych,
  - chcą prowadzić w imieniu organizacji rzecznictwo na różnych poziomach administracyjnych (od wspólnoty lokalnej do wspólnoty europejskiej), partycypować w procesach decyzyjnych np. współtworząc lub konsultując propozycje aktów prawnych czy polityk publicznych,
  - chcą współpracować z innymi organizacjami w kampaniach społecznych na rzecz zmian społecznych
  - są osobami pełnoletnimi.



2. Udział w projekcie jest nieodpłatny. Organizator z zasady nie pokrywa kosztów dojazdu.
3. Program obejmuje swym zakresem organizację 4 sesji szkoleniowych, w tym 2 w trybie stacjonarnym, 2 w trybie zdalnym; dostęp do materiałów na platformie szkoleniowej; wsparcie merytoryczne oraz zjazd absolutoryjny:
  - Sesja 1 stacjonarna: 25-27 marca 2022
  - Sesja 2 online: 28-29 maja 2022
  - Sesja 3 stacjonarna: 7-9 października 2022
  - Sesja 4 online: 10-12 lutego 2023
  - Zjazd absolutoryjny: czerwiec 2023
4. Założenia programowe Szkoły przedstawione zostały w informacji na stronie ofop.eu. Szczegółowy program Szkoły zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia.
5. Wymagania techniczne do udziału uczestnika w sesji szkoleniowej online są następujące: dostęp do komputera/laptopa z kamerą, smartfona i internetu. Materiały szkoleniowe zostaną umieszczone na platformie Google Classroom. Dostęp do materiałów wymaga posiadania osobistego konta Google. Bezpłatne konto można założyć bezpośrednio pod linkiem: <https://accounts.google.com/>.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i trybu prowadzenia sesji szkoleniowych oraz zjazdu absolutorijnego, o których mowa w ust. 3, jeżeli będzie to uzasadnione ograniczeniami lub zakazami wynikającymi ze stanu epidemii, stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego.

#### **§4. Warunki kwalifikacji / proces rekrutacyjny**

1. Organizację procesu kwalifikacji i rekrutację przeprowadzają Komisja Rekrutacyjna składająca się z członków Zarządu OFOP, Rady Programowej Szkoły i przedstawicieli Organizatora.
2. Informacja o naborze uczestników do Szkoły zostanie udostępniona na stronie internetowej OFOP.
3. Do Szkoły zostanie przyjętych 40 osób.
4. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w Programie kobiet i mężczyzn.
5. Rekrutacja do Szkoły prowadzona będzie między 10.01.2022 r. a 28.02.2022 r.
6. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy w terminie do dnia 15 lutego 2022 r.:
  - 6.1. wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie [www.ofop.eu](http://www.ofop.eu) w ogłoszeniu o rekrutacji;
  - 6.2. przestać drogą elektroniczną na adres [szkola@ofop.eu](mailto:szkola@ofop.eu) dokumenty aplikacyjne w formacie pdf :



# Szkoła Reprezentacji i Partycypacji Społecznej

- życiorys (CV),
- mile widziany będzie też list rekomendacyjny, np. od organizacji, osoby lub grupy obywateli/obywatelek danego środowiska np. mieszkańców gminy, poświadczające działalność Kandydata/Kandydatki. Polecamy uzyskanie rekomendacji od organizacji członkowskiej OFOP, albo też absolwentów i absolwentek Szkoły Reprezentacji OFOP lub Szkoły Partycypacji Społecznej OFOP.

Dokumenty aplikacyjne (CV i rekomendacje) należy przestać w jednym mailu zatytułowanym "Nazwisko\_Imię\_Złozszenie". Wysyłanym dokumentom należy nadać nazwę według wzoru "Nazwisko\_Imię\_CV/Rekomendacja"

7. Przesłanie aplikacji jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki na potrzeby projektu.
8. Przyjęcie przez Organizatora dokumentów zostanie potwierdzone w wiadomości przekazanej emailem w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania wiadomości potwierdzającej, osoba zgłaszająca się zobowiązana jest do kontaktu z Organizatorem. Istnieje możliwość uzupełnienia dokumentów, jednakże nie później niż do rozpoczęcia drugiego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Po otrzymaniu dokumentów zgłoszeniowych, Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi weryfikację formalną dokumentów. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka mogą zostać poproszeni o uzupełnienie brakujących dokumentów.
10. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów aplikacyjnych wybrani Kandydaci/Kandydatki zostaną zaproszeni na spotkanie w trybie zdalnym, na którym odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.
11. Rozmowy kwalifikacyjne (online) Komisji Rekrutacyjnej z poszczególnymi Kandydatami/Kandydatkami odbędą się w dniach od 1 lutego do 28 lutego 2022 r. Czas pojedynczej rozmowy to 15-20 min.
12. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają przyjęte kryteria.
13. Lista osób zakwalifikowanych do Szkoły wraz z listą rezerwową zostanie opublikowana do 2 marca 2022r. na stronie ofop.eu.
14. W przypadku, gdy kilka osób spełnia te same kryteria wyboru decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
15. Lista rezerwowa obejmuje Kandydatów/Kandydatki, którzy spełnili wymogi uczestnictwa w Szkole a nie zostali wybrani z powodu braku miejsc. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do Szkoły według kolejności miejsca na tej liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do Szkoły. Kandydaci z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do Szkoły będą informowane mailowo.



16. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji nie zostanie wykorzystana liczba miejsc w Szkole, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja, w terminach ustalonych przez Organizatora. Informacja o dodatkowej rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie ofop.eu.
17. Uczestnicy i Uczestniczki zakwalifikowani do udziału w Szkole dostarczą w terminie do 4 marca 2022 r. (pod rygorem skreślenia z listy uczestników) ostateczne dokumenty uczestnictwa.

### **§6. Udział w sesjach Szkoły Reprezentacji i Partycypacji Społecznej**

1. Organizator zapewnia osobom uczestniczącym w zjazdach stacjonarnych nieodpłatnie miejsca noclegowe, wyżywienie, udział w sesji szkoleniowej oraz materiały szkoleniowe. Dojazd na spotkania i zjazdy w ramach Szkoły organizowany jest indywidualnie przez Uczestników i Uczestniczki, Organizator z zasady nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu.
2. W ramach Szkoły odbędą się 4 dwudniowe sesje, w tym dwa w trybie stacjonarnym i dwa w trybie online. Wymagane jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach oraz realizacja wszystkich zadań dodatkowych.
3. Wymagania techniczne dla udziału uczestnika w sesji szkoleniowej online są następujące: dostęp do komputera/laptopa z kamerą, smartfona i internetu, praca na zaproponowanych przez Organizatora aplikacjach i programach wykorzystywanych do zajęć online.
4. Materiały szkoleniowe zostaną umieszczone na platformie Google Classroom. Dostęp do materiałów wymaga posiadania osobistego konta Google. Bezpłatne konto można założyć bezpośrednio pod linkiem do Google.
5. Po zakończeniu wszystkich sesji Organizator wyda dyplom ukończenia Szkoły. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach i spełnienie warunków takich jak: aktywne uczestnictwo, wykonanie zadań dodatkowych pomiędzy sesjami. O wydaniu dyplomów Uczestnikom/Uczestniczkom decyduje Organizator.
6. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka nie będzie mógł/mogła wziąć udziału w sesji szkoleniowej, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o tym fakcie oraz do uzupełnienia zajęć w postaci zadań dodatkowych. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego/jej nieobecnością. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Organizatora.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkole, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia rezygnacji na piśmie. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Organizatora.



8. W przypadku kiedy Uczestnik/Uczestniczka nie będzie przestrzegać Regulaminu Szkoły zostanie skreślony z listy Uczestników Szkoły Reprezentacji i Partycypacji Społecznej. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Organizatora.

#### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Osoba uczestnicząca w Szkole zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu ośrodka, w którym odbywa się sesja szkoleniowa.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zgłaszania zmian danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie do dnia rozpoczęcia sesji szkoleniowych.

#### **Dane kontaktowe:**

##### **Szkoła Reprezentacji i Partycypacji Społecznej**

e-mail: [szkola@ofop.eu](mailto:szkola@ofop.eu)

##### **Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych**

ul. Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa

Tel: 22 370 25 04

e-mail: [ofop@ofop.eu](mailto:ofop@ofop.eu)

[www.ofop.eu](http://www.ofop.eu)